



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 94
Jeudi 25 mai 2023

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 19h00 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.

2. PRÉSENCES

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier
2^e représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** : Maire Mario Pelletier
2^e représentant : Donald Savoie
- **Campbellton** : Maire Jean Guy Levesque
2^e représentant : Mélanie Parent
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon
2^e représentant : Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche**: Brad Mann
Remplaçant: Barry Firlotte

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication

Autres : Média & public : 2

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/D. McIntyre) d'adopter l'ordre du jour.

Proposition adoptée

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/JG. Levesque) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 27 avril 2023.

Proposition adoptée

MINUTES
Meeting No. 94
Thursday May 25th, 2023

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 7:00 p.m. by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.

2. ATTENDANCE

Members:

- **Bois-Joli**: Mayor Mario Pelletier
2nd Rep: Donald Savoie
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque
2nd Rep: Melanie Parent
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier
2nd Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon
2nd Rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District**: Brad Mann
Alternate: Barry Firlotte

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer

Others: Media & Public: 2

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

It was moved and seconded by (N. Pelletier/D. McIntyre) to adopt the agenda.

Motion Carried

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

It is moved and seconded (M. Pelletier/JG. Levesque) to adopt the minutes of the meeting held April 27, 2023.

Motion Carried

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Réseau de logements N.-B. : la rencontre s'est tenue le 24 mai avec Mylène Vincent.
- Le rapport de l'étude des besoins en logements a été reçu. Une présentation sera faite au CA et ensuite un lancement public.

4. d. CORRESPONDANCE

-

4. e. RAPPORTS DE COMITÉS

- URBANISME

Maire Éric Gagnon a présenté son rapport. Le comité s'est rencontré le 9 mai et le mandat sera axé sur les projets de développement et les demandes de re zonage.

- Comprendre et analyser la situation actuelle;
- Identifier les forces et défis (livraison du service, priorisation des dossiers, etc.);
- Identifier des solutions;
- Recommander à la CSR des actions (plan);
- Voir (superviser) à la mise en œuvre du plan afin d'améliorer la livraison du service.

Il est proposé et appuyé (JG. Levesque/D. McIntyre) d'adopter le rapport du comité.

PROPOSITION ADOPTÉE

- RÉSEAU CELLULAIRE/INTERNET/ENERGIE RENOUVELLABLE

Maire Mario Pelletier a présenté son rapport. Le comité s'est rencontré le 16 mai et le mandat du comité sera d'améliorer les télécommunications dans l'ensemble du territoire et développer une stratégie pour l'installation d'énergie renouvelables. Le comité a déjà énuméré quelques actions à entreprendre

Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/D. Savoie) d'adopter le rapport du comité.

PROPOSITION ADOPTÉE

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

La Première Dirigeante a présenté son rapport.

Le formulaire de conformité est inclus dans la trousse.

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- NB Housing Hub: The meeting was held on May 24th with Mylène Vincent.
- The report on housing needs has been received. A presentation will be done to the Board of Directors, then a public unveiling.

4. d. CORRESPONDENCE

-

4.e. COMMITTEE REPORTS

- PLANNING

Mayor Eric Gagnon presented his report. The committee met on May 9th and emphasis will be placed on development projects and rezoning requests.

- Understand and analyze the current situation;
- Identify strengths and challenges (delivery of service, prioritization of files, etc.);
- Identify solutions;
- Recommend actions (plan) to the RSC;
- Oversee the implementation of the plan to improve service delivery.

It is moved and seconded (JG. Levesque/D. McIntyre) to adopt the committee's report.

MOTION CARRIED

- CELLULAR NETWORK / INTERNET /RENEWABLE ENERGY

Mayor Mario Pelletier presented his report. The committee met on May 16 and the mandate of the committee will be to improve telecommunications throughout the territory and develop a strategy for the installation of renewable energy. The committee has already listed some actions to be undertaken.

It is moved and seconded (M. Pelletier/D. Savoie) to adopt the committee's report.

MOTION CARRIED

5. DEPARTMENTAL REPORTS

The CEO presented her report.

The conformity form is included in the package.

Transition & autres :

- Stratégie Régionale: Les consultants entreprennent 6 groupes focus aujourd’hui et demain (25 et 26 mai).
- Comité consultatif en dév’t économique : Le mandat du comité ainsi que les catégories des membres pour le comité consultatif a été circulé.

Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/S. Savoie) d’entériner le mandat et les catégories des membres pour le comité consultatif en dév’t économique.

PROPOSITION ADOPTÉE

- Partage des coûts installations récréatives : La première rencontre des deux entités se tiendra le 13 juin. La PD recommande un membre de Kedgwick pour présider ses rencontres. Le conseil accepte et Eric Gagnon présidera.
- Allocation kilométrage & repas : Étant donné l’augmentation provinciale des allocations pour le kilométrage et les repas, la PD recommande la grille suivante pour la CSR :

Taux au km \$0.57

Repas :	en région	à l’extérieur de la région
Déjeuner	\$10.88	\$15.00
Dîner	\$15.23	\$20.00
Souper	\$30.00	\$40.00

Il est proposé et appuyé (D. McIntyre/JG Levesque) d’accepter les nouveaux taux à compter du 1 mai 2023.

PROPOSITION ADOPTÉE

- L’état des résultats au 30 avril 2023 a été présenté.
- La PD a été en mesure de sécuriser les services d’un CPA en région pour la supervision financière.

Déchets solides :

- Le rapport de tonnage au 30 avril 2023 est inclus dans la trousse
- Les collectes du printemps terminent le 2 juin
- Une étudiante d’été débutera le 5 juin. (Déchets Solides & Tourisme)
- Changements possibles au recyclage en raison de la mise en place du programme de responsabilité des producteurs.
- Avec l’achat de deux nouvelles remorques, nous avons remarqué qu’une des vieilles remorques devait être gardée pour le transport du recyclage. Suite aux discussions avec le chef d’équipe, la meilleure option pour vendre l’autre remorque semble être par vente aux enchères. M. Mann explique des coûts et revenus possibles.

Il est proposé et appuyé (M. Parent/M. Pelletier) que l’on procède à la vente de la remorque Manac 2017 à l’encan Ritchie à Montréal en juillet, le transport sera accordé à Mundle’s.

PROPOSITION ADOPTÉE

Transition & other

- Regional Strategy: the consultants are holding six focus groups today and tomorrow (May 25 & 26)
- Advisory Committee: Economic Dev’t: The mandate of the committee and the member categories for the advisory committee were circulated.

It is moved and seconded (N. Pelletier/S. Savoie) to adopt the mandate and the member categories for the economic development advisory committee.

MOTION CARRIED

- Cost Sharing recreational facilities: The first meeting of the two entities will be held on June 13th. The CEO recommends that a member from Kedgwick chair these meetings. The Board agrees and Eric Gagnon will chair.
- Kilometric and meals allocation: Given the provincial increase for kilometric and meals allocation, the CEO recommends the following rates for the RSC:

Allocation per km \$0.57

Meals:	in region	outside the region.
Breakfast	\$10.88	\$15.00
Lunch	\$15.23	\$20.00
Supper	\$30.00	\$40.00

It is moved and seconded (D. McIntyre/JG. Levesque) to approve the new rates effective May 1 2023.

MOTION CARRIED

- The Income Statement to April 30, 2023, was presented.
- The CEO has been able to secure the services of a CPA in region for the financial oversight.

Solid Waste:

- Tonnage report to April 30, 2023, is included in the package.
- The Spring Clean up collections will be completed by June 2nd.
- A summer student will start on June 5th (Solid Waste and Tourism)
- Possible changes coming to recycling provincially following the implementation of Extended Producer Responsibility.
- With the purchase of our two new trailers earlier this year, we came to the conclusion that we needed to keep one of the old trailers for recycling. Following discussions with our Team Lead, the best option to sell the other trailer seems to be through auction. Mr. Mann explained the costs and possible revenues.

It is moved and seconded (M. Parent/M. Pelletier) that we proceed with the sale of the 2017 Manac trailer at Ritchie’s Auction in Montreal in July, the transport will be provided through Mundle’s.

MOTION CARRIED

Tourisme : Un rapport est inclus dans la trousse. Il a été demandé d’avoir un rapport des activités de promotion que se passent en 2023.

Développement & Transport Communautaire : Un rapport est inclus dans la trousse. Le comité consultatif a tenu un groupe focus avec Gagnon Strategix/Stantec le 25 mai (cet après-midi).

- Proposition : Signature de l’entente Inf. Canada-Fonds pour les solutions de transport en commun en milieu rural
Le Réseau d’inclusion communautaire avait fait une demande pour le Programme Infrastructure Canada, Fonds pour les solutions de transport en commun en milieu rural afin d’entreprendre une Étude de faisabilité pour des voitures à zéro émission
Étant donné le transfert du service du RIC à la CSR, Infrastructure Canada nous a interpellé pour voir si nous voulions quand même procéder avec l’étude.
- Le projet analysera la faisabilité de l’achat ainsi que des coûts d’opération de 2 véhicules zéro émission, ie assurances, etc.

Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/N. Pelletier) que la CSR autorise notre Première Dirigeante à signer l’entente de financement pour l’étude.

PROPOSITION ADOPTÉE

Il est proposé et appuyé (JG. Levesque/N. Pelletier) que les rapports de la Première Dirigeante soient acceptés.

PROPOSITION ADOPTÉE

6. AUTRES AFFAIRES

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

La prochaine réunion se tiendra le jeudi 22 juin 2023 dans le Village Bois-Joli (Balmoral). Ce sera la réunion régulière ainsi que la présentation du rapport annuel 2022.

8. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 19h40.

Tourism: The report is included in the package. It was requested to have a report on promotion activities that will be ongoing in 2023.

Community Development & Transportation: A report is included in the package. The Advisory committee held a focus group with Gagnon Strategix/Stantec on May 25 (this afternoon)

- Motion: signature of Inf. Canada Rural Transit Solutions Fund
The former Community Inclusion Network had applied through the Infrastructure Canada Program, Rural Transit Solutions Fund to undertake a Feasibility Study for Zero Emission vehicles.
Given the transfer of the CIN service to the RSC, Infrastructure Canada contacted us to see if we still wanted to proceed with the study.
- The project will analyze the feasibility of the purchase as well as the operating costs of 2 zero-emission vehicles, ie insurance, etc.

It was moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) to authorize the CEO to sign the funding agreement for the study.

MOTION CARRIED

It was moved and seconded (JG. Levesque/N. Pelletier) that the CEO’s reports be accepted.

MOTION CARRIED

6. OTHER MATTERS

7. NEXT MONTHLY MEETING

The next meeting will be held on Thursday June 22, 2023 in the Bois-Joli Village (Balmoral). This will be our regular meeting where we will also present the 2022 annual report.

8. ADJOURNMENT

It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 7h40 p.m.