



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 84
Jeudi le 3 février 2022

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 18h31 par le Président Brad Mann au Centre civique Mémorial de Campbellton.

2. PRÉSENCES

Membres:

- Atholville: Maire Jean Guy Levesque
- Balmoral: Maire Guy Chiasson
- Campbellton : Maire Ian Comeau
- Charlo: Maire Gaetan Pelletier (via zoom)
- Dalhousie : Maire Normand Pelletier
- Eel River Dundee: Maire Mario Pelletier
- Kedgwick : Maire Eric Gagnon
- Tide Head: Maire Allan Dickson
- Rep. DSL: Barry Firlotte (Chaleur)
- Rep. DSL: Brad Mann (Addington)
- Rep. DSL: Allan Good (Dalhousie Junction)
- Rep. DSL: Burt Paulin (St Jean Baptiste)

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Directrice générale
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive

Traductrice: Yolande Chiasson (via zoom)

Autres : Média: 3

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/J.G Levesque)
d'adopter l'ordre du jour. Proposition adoptée*

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

*Il est proposé et appuyé de (G. Chiasson/M. Pelletier)
d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le
16 décembre 2021. Proposition adoptée*

MINUTES
Meeting No. 84
Thursday February 3, 2022

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 6:31 p.m. by the Chairman Brad Mann at the Memorial Civic Centre in Campbellton.

2. ATTENDANCE

Members:

- Atholville: Mayor Jean Guy Levesque
- Balmoral: Mayor Guy Chiasson
- Campbellton : Mayor Ian Comeau
- Charlo: Mayor Gaetan Pelletier (via zoom)
- Dalhousie : Mayor Normand Pelletier
- Eel River Dundee: Mayor Mario Pelletier
- Kedgwick: Mayor Eric Gagnon
- Tide Head: Mayor Allan Dickson
- LSD rep: Barry Firlotte (Chaleur)
- LSD rep: Brad Mann (Addington)
- LSD rep: Allan Good (Dalhousie Junction)
- LSD rep: Burt Paulin (Saint Jean Baptiste)

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Executive Director
- Sophie Levesque, Executive Assistant

Translator: Yolande Chiasson (via zoom)

Others : Media: 3

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

*It was moved and seconded by (N. Pelletier/J.G Levesque)
to adopt the Agenda. Motion Carried*

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

*It is moved and seconded (G. Chiasson/M. Pelletier) to
adopt the minutes of the meeting held December 16, 2021.
Motion Carried*

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- On travaille sur la liste des Services/Postes perdus au Restigouche. SVP faire suivre vos informations.

4. d. CORRESPONDENCE

- Lettre reçue du Premier Ministre Higgs (17 décembre 2021)
RE : Clôture faunique

Une discussion a eu lieu. Le Maire de Kedgwick et les membres de sa municipalité ont décidé de faire circuler une pétition et qui va être envoyée à l'Hon. Blaine Higgs.

- Lettre reçue de l'Hon. Hugh J. Flemming (1 février 2022)
RE : Poste de Juge - Campbellton

4. e. PRÉSENTATIONS

Aucune présentation

4. f. RAPPORTS DE COMITÉS

- **Soins de Santé**

Président du comité G. Pelletier a présenté son rapport.

- Rencontre avec Vitalité re Clinique Dalhousie
- Pétition en préparation par les aînés
- Maire N. Pelletier passera à La Matinale

- **Tourisme**

Président du comité J-G. Levesque a présenté son rapport.

- Il présente le Plan de travail où la CSR mettra en place une structure de gouvernance sous la CSR qui sera responsable de la promotion touristique (tel que proposé dans le Livre Blanc)
- Éléments à compléter : La structure du comité de Gouvernance, le Mandat, le Rôle et les responsabilités & le lien clair avec la CSR

- **Infrastructures récréationnelles**

Président du comité G. Chiasson a présenté son rapport.

- L'étude est en cours, le comité se rencontre le 16 février.

- **Urbanisme :**

Président du comité E. Gagnon a présenté son rapport.

- Le comité apprécie la collaboration du personnel.
- Le comité proposera une priorisation des dossiers.

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- We are working on the list of Lost Services/positions in Restigouche. Please send your information.

4. d. CORRESPONDANCE

- Letter received from Premier Higgs (December 17, 2021)
RE: Wildlife Fencing

A discussion was held, the Mayor of Kedgwick and the members of his municipality decided to circulate a petition which will be sent to the Hon. Blaine Higgs.

- Letter received from Hon. Hugh J. Flemming (February 1, 2022)
RE: Judge - Campbellton

4. e. PRESENTATIONS

No presentation

4.f. COMMITTEE REPORTS

- **Healthcare**

Committee Chairman G. Pelletier presented his report.

- Meeting with Vitalité re: Dalhousie Clinic
- Petition being prepared by Seniors' Group
- Mayor N. Pelletier will be on La Matinale

- **Tourism**

Committee Chairman J-G. Levesque presented his report.

- He presented the workplan whereas the RSC will put in place a governance structure under the RSC which will be responsible for tourism promotion (as proposed in the White Paper)
- Elements to complete: The composition of the governance structure, the Mandate, the Role & responsibilities and the clear link with the RSC

- **Recreational Infrastructures**

Committee Chairman G. Chiasson presented his report.

- The study in progress, the committee will be meeting on February 16th.

- **Planning**

Committee Chairman E. Gagnon presented his report.

- The Committee appreciates the staff's collaboration.
- The committee will propose a prioritization of files.

- **Finances**

Président du comité G. Chiasson a présenté son rapport

- Le rapport financier 'interne' à la fin décembre est inclus dans la trousse d'info.

Il est proposé et appuyé de (I. Comeau/G. Pelletier) d'adopter les rapports des comités.

Proposition adoptée

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

Direction Générale: La Directrice générale a présenté son rapport y inclus un formulaire de conformité & un état des résultats interne au 31 décembre.

Déchets solides : Le rapport de tonnage et des recyclables est inclus dans la trousse.

Urbanisme : Le rapport de la Division d'urbanisme pour 2021 est inclus dans la trousse. 570 permis émis en 2021.

Il est proposé et appuyé (A. Good/N. Pelletier) que les rapports de la Directrice générale soient acceptés.

Proposition adoptée

6. AUTRES AFFAIRES

- **Lettre d'appui projet Touristique**

Le Maire A. Dickson demande une lettre de support pour le projet Touristique de Tide Head qui inclut Morrissey Rock et la Plage de Tide Head.

Il est proposé et appuyé de (A. Dickson/B. Paulin) que la CSR offre une lettre d'appui au projet.

Proposition adoptée

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

La prochaine réunion se tiendra le 24 mars 2022.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par A. Good à 19h10.

- **Finances**

Committee Chairman G. Chiasson presented his report.

- The internal financial report to December 31st is included in your package

It is moved and seconded (I. Comeau/G. Pelletier) to adopt the committee reports.

Motion Carried

5. DEPARTMENTAL REPORTS

Executive Director: The Executive Director presented her report including a compliance form & internal income statement to December 31st.

Solid Waste: The tonnage & recyclables report are included in your package.

Planning: The Planning Division's report is included in your package. 570 permits were issued in 2021.

It is moved and seconded (A. Good/N. Pelletier) that the Executive Director's reports be accepted.

Motion Carried

6. OTHER MATTERS

- **Letter of support Tourism project**

Mayor A. Dickson requests a letter of support for the Tide Head Tourism project, which includes Morrissey Rock and Tide Head Beach.

It is moved and seconded (A. Dickson/B. Paulin) that the RSC offer a letter of support for the project.

Motion Carried

7. NEXT MONTHLY MEETING

The next meeting be held March 24, 2022

8. ADJOURNMENT

It was moved by A. Good that the meeting be adjourned at 7h10 p.m.