



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 85
Jeudi le 24 mars 2022

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 18h35 par le Président Brad Mann au Centre civique Mémorial de Campbellton.

2. PRÉSENCES

Membres:

- Atholville: Maire Jean Guy Levesque
- Balmoral: Maire Guy Chiasson (via Zoom)
- Campbellton : Maire Ian Comeau
- Dalhousie : Maire Normand Pelletier
- Eel River Dundee: Maire Mario Pelletier
- Kedgwick : Maire Eric Gagnon
- Tide Head: Maire Allan Dickson
- Rep. DSL: Barry Firlotte (Chaleur)
- Rep. DSL: Brad Mann (Addington)
- Rep. DSL: Allan Good (Dalhousie Junction)
- Rep. DSL: Burt Paulin (St Jean Baptiste)

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Directrice générale
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive

Traductrice: Yolande Chiasson

Autres : Média: 3

Absent : Maire Gaëtan Pelletier (Charlo)

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/J.G Levesque)
d'adopter l'ordre du jour. Proposition adoptée*

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

*Il est proposé et appuyé de (I. Comeau/A. Good)
d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 3
février 2022 tel que modifié Proposition adoptée*

MINUTES
Meeting No. 85
Thursday March 24, 2022

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 6:35 p.m. by the Chairman Brad Mann at the Memorial Civic Center in Campbellton.

2. ATTENDANCE

Members:

- Atholville: Mayor Jean Guy Levesque
- Balmoral: Mayor Guy Chiasson (via Zoom)
- Campbellton : Mayor Ian Comeau
- Dalhousie : Mayor Normand Pelletier
- Eel River Dundee: Mayor Mario Pelletier
- Kedgwick: Mayor Eric Gagnon
- Tide Head: Mayor Allan Dickson
- LSD rep: Barry Firlotte (Chaleur)
- LSD rep: Brad Mann (Addington)
- LSD rep: Allan Good (Dalhousie Junction)
- LSD rep: Burt Paulin (Saint Jean Baptiste)

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Executive Director
- Sophie Levesque, Executive Assistant

Translator: Yolande Chiasson

Others : Media: 3

Absent: Mayor Gaetan Pelletier (Charlo)

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

*It was moved and seconded by (N. Pelletier/J.G Levesque)
to adopt the Agenda. Motion Carried*

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

*It is moved and seconded (I. Comeau/A. Good) to adopt the
minutes of the meeting held February 3, 2022 as amended.
Motion Carried*

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Tous les sujets seront traités à l'ordre du jour.

4. d. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

4. e. PRÉSENTATIONS

Aucune présentation

4. f. RAPPORTS DE COMITÉS

- **Tourisme**

Le Président du comité J-G. Levesque a présenté son rapport. Maire Levesque a noté que 3 rencontres ont eu lieu avec DPG concernant l'image de marque et une rencontre avec l'ATR et une autre prévue à la fin mars. Il a expliqué que le processus avance bien et a offert au groupe un bon aperçu d'où le comité s'enlève afin de mettre en place une nouvelle structure pour le tourisme et a demandé de la rétroaction. Une copie du rapport a été circulée. Il a été suggéré que l'on tente d'inclure une représentation pour les aînés et les jeunes.

- **Infrastructures récréationnelles**

Le Président du comité G. Chiasson a présenté son rapport. Le maire Chiasson a indiqué que le comité a tenu 2 rencontres avec la consultante. On anticipe que l'inventaire des installations et actifs sera complété et présenté au comité le 20 avril. La prochaine étape consistera d'élaborer une formule de partage de coûts.

- **Urbanisme**

Le Président du comité E. Gagnon a présenté son rapport. Maire Gagnon a noté que le comité s'est rencontré et a partagé une copie du plan d'action à jour. Le comité a développé un formulaire de demande révisée pour les demandes de rezonage ainsi qu'un document qui explique le processus et l'échéance. Ceux-ci seront affichés sur notre site web afin que les applicants comprennent le processus. Les agents de développement seront dorénavant impliqués afin d'assurer que les demandes sont complètes avant d'être incluses sur la liste pour éviter des délais.

- **Finances**

Président du comité G. Chiasson a présenté son rapport qui inclut une copie de l'état des revenus & dépenses à la fin février. Il a ensuite présenté le coût du renouvellement des assurances de la CSR. Il y a une augmentation significative en raison du marché des assurances et du nombre limité d'assureurs pour nos types d'opérations.

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- All matters will be dealt with through the agenda

4. d. CORRESPONDENCE

No correspondence

4. e. PRESENTATIONS

No presentation

4.f. COMMITTEE REPORTS

- **Tourism**

Committee Chairman J-G. Levesque presented his report. Mayor Levesque noted that 3 meetings were held with DPG regarding Branding and 1 meeting with the RTA with another scheduled for the end of March. He explained that the process was proceeding well and offered the group a good overview of where the committee is heading with the setting up of a new advisory structure for tourism and asked for feedback. A copy of the report was circulated. It was suggested that we try to find a way to ensure representation from seniors and youth.

- **Recreational Infrastructures**

Committee Chairman G. Chiasson presented his report. Mayor Chiasson stated that 2 committee meetings were held with the consultant. We anticipate the inventory of facilities and assets to be completed and presented to the committee on April 20th. Next step will be to look at a cost sharing formula.

- **Planning**

Committee Chairman E. Gagnon presented his report. Mayor Gagnon noted that the committee met and provided a copy of the Action Plan. The committee has developed a revised application form for rezoning applications as well as a document outlining the process and timeline. These will be posted on our website in order for proponents to understand the process. Development officers will be involved to ensure that applications are complete before being put on the list avoiding delays.

- **Finances**

Committee Chairman G. Chiasson presented his report. He provided a copy of the revenue and expense statement to the end of February. He then presented the status of the cost of renewing our insurance at the RSC. There is a significant increase due to the insurance market and the limited number of insurers for our type of operations.

Il a été proposé et appuyé (B. Paulin/M. Pelletier) que nous procédons avec le paiement de la facture d'assurances, mais que nous travaillons sur des options pour réduire le coût pour l'an prochain.

Proposition adoptée

- **Soins de santé**

Brad Mann a indiqué que la santé est sans doute la plus importante priorité pour notre région. Étant donné les récentes inquiétudes, il va prendre le lead avec Vitalité et la Province pour remettre sur pied la communication.

Il a indiqué qu'il est très fier des accomplissements des comités et que les membres sont sérieux et respectés.

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

Direction Générale: La Directrice générale a présenté son rapport.

- L'étude d'attraction d'investissement est complétée et les recommandations offrent des pistes qui serviront dans notre rôle de développement économique.
- La vérification comptable est complétée.
- Nous pourrions reprendre nos rencontres trimestrielles avec la GRC.
- Le nouveau guide d'activités pour les nouveaux arrivants sera intégré à tous les sites web des municipalités.

Transition: Le comité de transition rencontre le facilitateur mensuellement. Une présentation a été incluse dans la trousse d'info qui souligne les nouveaux services ainsi que les mises à jour.

Déchets solides : Une copie du rapport de tonnage est incluse dans la trousse d'info. Il sera important pour la sécurité sur le site que pas toutes les municipalités cèdent leurs collectes de printemps en même temps.

Urbanisme : La rencontre du CCMU a eu lieu le 16 mars. Les autres mises à jour ont été notées au rapport du comité. Le rapport trimestriel sera disponible à la prochaine rencontre.

Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/N. Pelletier) que les rapports de la Directrice générale et des comités soient acceptés.

Proposition adoptée

It was moved and seconded (B. Paulin/M. Pelletier) that we proceed with the payment of the insurance, but that we work on options to lower the cost for the next year.

Motion carried

- **Healthcare**

Brad Mann indicated that Healthcare is undoubtedly the most important priority for our region. Given the recent concerns, he will be dealing with Vitalité and the Province to get the communication back on track.

He has indicated that he is very proud of the accomplishments of the committees and feels that the members are serious and respected.

5. DEPARTMENTAL REPORTS

Executive Director: The Executive Director presented her report.

- The FDI Strategy is completed and some recommendations will fit well within our new economic development role.
- Year-end audit is complete.
- We'll be restarting quarterly meetings with the RCMP.
- The new Activity Guide for newcomers will be put on all municipal websites.

Transition: The transition committee meets with the transition facilitator monthly. A presentation has been included in the package that outlines the new mandated services as well as the progress accomplished.

Solid Waste: A copy of the tonnage reports are included in the package. She mentioned the Spring Clean up and the importance for safety purposes that not all municipalities do the spring collections at the same time.

Planning: PRAC meeting was held on March 16th. Most updates were indicated at the Planning committee report. Quarterly report will be available at the next meeting

It is moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) that the Executive Director's and committee reports be accepted.

Motion Carried

6. AUTRES AFFAIRES

-

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

La prochaine réunion se tiendra le 27 avril 2022 (was changed to May 4th).

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 19h20.

6. OTHER MATTERS

-

7. NEXT MONTHLY MEETING

The next meeting be held April 27, 2022 (a été change au 4 mai)

8. ADJOURNMENT

It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 7h20 p.m.

Président/Chairperson

Directrice générale/ Executive Director