



PROCÈS-VERBAL
Réunion Extraordinaire
Mardi 19 décembre 2023

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 8h30 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.

2. PRÉSENCES

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier
2^e représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** : Maire Mario Pelletier
- **Campbellton** : Maire Jean Guy Levesque
2^e représentant : Mélanie Parent
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon (Virtual)
- **District Rural Restigouche**: Brad Mann
2^e représentant: Loretta Smith

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication

Autres : Média & public : 2

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier / D. McIntyre)
d'adopter l'ordre du jour*

PROPOSITION ADOPTÉE

5. TRANSFERT AUX FONDOS DE RÉSERVE

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier / J. G. Levesque)
QUE la CSRR transfère les montants suivants pour la fin
2023:*

- \$ 75,000 du fonds d'opérations de Local Planning 2023 au fonds de Réserve d'opérations du 'Local Planning'

MINUTES
Special Meeting
Tuesday December 19th, 2023

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 8:30 a.m. by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.

2. ATTENDANCE

Members:

- **Bois-Joli**: Mayor Mario Pelletier
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque
2nd Rep: Melanie Parent
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier
2nd Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon (Virtual)
- **Restigouche Rural District**: Brad Mann
2nd Rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer

Others: Media & Public: 2

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. ADOPTION OF THE AGENDA

*It was moved and seconded by (M. Pelletier / D. McIntyre)
to adopt the agenda.*

MOTION CARRIED

5. TRANSFER TO RESERVE FUNDS

*It is moved and seconded (N. Pelletier / J. G. Levesque)
THAT the RRSC transfers the following amounts before
year end 2023:*

- \$ 75,000 from the Local Planning Operating fund to the Local Planning Operating Reserve Fund.

- \$ 160,000 du fonds d'opérations Coopération & Planification régionale au fonds de Réserve d'opérations de Coopération & Planification régionale.
- \$ 25,000 du fonds d'opération de Promotion Touristique Régionale au fonds de réserve d'opérations Promotion Touristique Régionale.
- \$ 200,000 du fonds d'opération du Développement économique au fonds de réserve d'opérations de Développement économique
- \$ 6,000 du fonds d'opération du Comité de Sécurité Publique au fonds de réserve d'opérations du Comité de Sécurité Publique
- \$ 4,500 du fonds d'opération du Partage des coûts pour facilités récréatives au fonds de réserve d'opérations du Partage des coûts pour facilités récréatives
- \$ 70,000 du fonds d'opération du Développement Communautaire & Transport Régional au fonds de réserve d'opérations du Développement Communautaire & Transport Régional

PROPOSITION ADOPTÉE

6. AUTRES AFFAIRES

- Sondage Incidents avec Orignaux (Route 11 et 17)

La Ville Baie-des-Hérons prépare un sondage pour circuler sur les médias sociaux pour recueillir de l'information quant aux incidents avec des orignaux.

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier / D. McIntyre) QUE l'on partage le sondage publiquement concernant les incidents avec les orignaux sur la route 11 et 17

PROPOSITION ADOPTÉE

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

- Le 15 février 2024

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 9h05.

- \$ 160,000 from the Cooperative and Regional Planning Operating fund to the Cooperative and Regional Planning Operating Reserve Fund.
- \$ 25,000 from the regional Tourism Promotion Operating fund to the Regional Tourism Promotion Operating Reserve Fund
- \$ 200,000 from the Economic Development Operating Fund to the Economic Development Operating Reserve Fund
- \$ 6,000 from the Public Safety Committee Operating fund to the Public Safety Operating Reserve Fund
- \$ 4,500 from the Recreational Facilities Cost sharing operating fund to the Recreational Facilities Cost Sharing Operating Reserve Fund
- \$ 70,000 from the Community Development & Regional Transportation operating fund to the Community Development & Regional Transportation Operating Reserve Fund

MOTION CARRIED

6. OTHER MATTERS

- Survey Moose Collisions (Highways 11 & 17)

The Town of Heron Bay is preparing a survey to circulate on social media to gather information with regards to collisions with moose.

It is moved and seconded by (M. Pelletier / D. McIntyre) THAT we share the survey publicly regarding collisions with moose on Highways 11 & 17

MOTION CARRIED

7. NEXT MONTHLY MEETING

- February 15, 2024

8. ADJOURNMENT

It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 9h05 a.m.



Président/Chairperson

Première Dirigeante / CEO