



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 97
Jeudi 2 novembre 2023

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 19h10 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.

2. PRÉSENCES

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier
2^e représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** : Maire Mario Pelletier
2^e représentant : Donald Savoie
- **Campbellton** : Maire Jean Guy Levesque
2^e représentant : Mélanie Parent
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon
- **District Rural Restigouche**: Brad Mann
2^e représentant: Loretta Smith

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication

Autres : Média & public : 1

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/D. McIntyre) d'adopter l'ordre du jour.

Proposition adoptée

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/J.-G. Levesque) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 14 septembre 2023.

Proposition adoptée

MINUTES
Meeting No. 97
Thursday November 2nd, 2023

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 7:10 p.m. by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.

2. ATTENDANCE

Members:

- **Bois-Joli**: Mayor Mario Pelletier
2nd Rep: Donald Savoie
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque
2nd Rep: Melanie Parent
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier
2nd Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon
- **Restigouche Rural District**: Brad Mann
2nd Rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer

Others: Media & Public: 1

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

It was moved and seconded by (N. Pelletier/D. McIntyre) to adopt the agenda.

Motion Carried

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

It is moved and seconded (M. Pelletier/J.-G. Levesque) to adopt the minutes of the meeting held September 14, 2023.

Motion Carried

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Rencontre avec le ministre des Transports (21 sept.)

Une mise à jour de la rencontre a été offerte.

Un courriel en date du 30 octobre adresse partiellement nos demandes.

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/N. Pelletier) qu'on écrive au Ministre, Sous-ministre et sous-ministre adjoint afin d'obtenir des clarifications à nos demandes.

Proposition adoptée

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/J.-G. Levesque) de faire suivre une lettre au Premier ministre Higgs demandant une rencontre et de régler le besoin d'asphaltage sur les deux portions de la Route 11 en 2024.

Proposition adoptée

4. d. CORRESPONDANCE

- Maires de Bois-Joli & Baie-des-Hérons

Lettre des maires Mario Pelletier & Normand Pelletier

- RE : GRC

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/N. Pelletier) d'entreprendre les démarches afin d'identifier le coût et les sources de financement pour une étude de solutions en vertu des services de police.

Proposition adoptée

- Chambres de Commerce

Lettre à et de la Chambre de Commerce

- RE : Nom

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/M. Parent) de faire suivre une lettre à la Chambre de commerce suite à leur AGA pour une rencontre entre leur exécutif et celui de la CSR.

Proposition adoptée

4. e. RAPPORTS DE COMITÉS

- Cellulaire/Internet/Énergie Verte - M. Pelletier

Réseau Cellulaire : M. Pelletier informe les membres que nous avons reçu des lettres d'appui quant 'au manque de couverture cellulaire et il propose qu'on fasse parvenir une lettre à Bell pour une rencontre pour en discuter.

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- Meeting Minister of Transportation (Sept.21)

An update was provided.

An email received October 30th partially addresses our requests.

It is moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) that we write to the Minister, Deputy Minister and ADM to obtain clarifications to our requests.

Motion Carried

It is moved and seconded (M. Pelletier/J.-G. Levesque) THAT we send a letter to Premier Higgs asking for a meeting and to resolve the need for asphaltting the two portions of Route 11 in 2024.

Motion Carried

4. d. CORRESPONDENCE

- Mayors of Bois-Joli & Heron Bay

Letter from Mayors Mario Pelletier & Normand Pelletier

- RE: RCMP

It is moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) THAT we undertake the steps to identify the cost and source of financing for a study to identify solutions regarding policing services.

Motion Carried

- Chamber of Commerce

Letter to and from the Chamber of Commerce

- RE: Name

It is moved and seconded (M. Pelletier/M. Parent) THAT after their AGM we send a letter to the Chamber for a meeting between the two executives.

Motion Carried

4.e. COMMITTEE REPORTS

- Cellular/Internet/Green Energy – M. Pelletier

Cell Network: M. Pelletier informed the members that we have received letters of support regarding cell coverage, and he proposes that we send a letter to Bell for a meeting to discuss.

Étude énergie éolienne : Les trois CSRs ont rencontré le Chef de la Première nation de Pabineau le 19 octobre et une rencontre aura lieu le 3 novembre avec le chef de la Première Nation d'Eel River Bar.

- **Partage de coûts installations récréatives – B. Fortin**

Des rencontres entre les entités et les communautés qui contribuent se sont tenues le 12 octobre pour le Centre Civique Régional Memorial et le 18 octobre pour le Centre Inch Arran-Récréaplex.

- **Sécurité Publique – D. McIntyre**

Le comité de Sécurité Publique s'est rencontré le 24 octobre. Il y a eu des discussions concernant l'unité de sauvetage hors-piste l'hiver. Deux rencontres ont aussi eu lieu avec les chefs pompiers. Il est proposé que l'unité soit stationnée à la caserne de Campbellton et déployé lorsqu'il y a un appel. Une rencontre sera de mise avec la Ville de Campbellton.

- **Santé – B. Mann**

Le comité s'est rencontré le 4 octobre. Une rencontre aura lieu avec Dre Desrosiers le 14 novembre concernant la garderie. Une lettre a également été envoyée au Premier ministre.

Il est proposé et appuyé (D. McIntyre/L. Smith) d'accepter les rapports des comités.

Proposition adoptée

- Finances
 - Budget Proposé 2024 (Proposition)

Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/M. Parent) Que le budget proposé pour 2024 soit accepté

Proposition adoptée

À noter que le Maire Levesque a exprimé que c'est bien que les CSRs ont reçu des fonds d'implantation pour la gouvernance locale et pour l'aide aux services régionaux, cependant, les municipalités ont aussi besoin d'aide financière à long terme car ça pourrait avoir un impact sur les budgets futurs de la CSR.

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

La Première Dirigeante a présenté son rapport.

Transition & autres :

Déchets solides :

- Le rapport de tonnage est inclus dans la trousse

Study Wind Energy: The three RSCs met with the Chief of the Pabineau First Nation on October 19 and a meeting was held on November 3 with the Chief of the Eel River Bar First Nation.

- **Cost sharing recreational facilities – B. Fortin**

Meetings were held between entities and the communities that contribute on October 12 for the Regional Memorial Civic Centre and on October 18th for the Inch Arran-Recreaplex.

- **Public Safety – D. McIntyre**

The Public Safety committee met on October 24. There were discussions concerning the rescue unit. Two meetings were also held with Fire Chiefs. It is proposed that the unit be stationed at the Campbellton Fire Dept and deployed when there is a call. A meeting will be scheduled with the City of Campbellton.

- **Healthcare – B. Mann**

The committee met on October 4th. A meeting with Dr Desrosiers regarding the daycare is scheduled for Nov 14th. A letter was also sent to the Premier.

It is moved and seconded (D. McIntyre/L. Smith) that the committee reports be accepted.

Motion Carried

- Finance
 - Proposed Budget 2024 (Motion)

It is moved and seconded (N. Pelletier/M. Parent) THAT the proposed Budget for 2024 be accepted

Motion Carried

It is to be noted that Mayor Levesque expressed that it is good that the RSCs received local governance implementation funding as well as regional services support funds, however municipalities also need long term funding because this could have an impact RSC budgets in the future.

5. DEPARTMENTAL REPORTS

The CEO presented her report.

Transition & other:

Solid Waste:

- Tonnage report is included in the package.

- La collecte des déchets dangereux se tiendra le 4 novembre
- Les ententes entre Circular Materials et les municipalités ont été conclues et l'entente débutait le 1^{er} novembre.

Urbanisme : Le rapport trimestriel est inclus dans la trousse.

- 311 permis émis au 30 septembre
- Une rencontre pour le plan municipal de la Communauté régionale de Campbellton s'est tenue le 19 octobre
- Une première présentation pour le Plan Rural de Bois Joli se tiendra à la mi-novembre
- Nouvelles constructions de logements 23 bâtiments = 35 unités

Tourisme : Un rapport est inclus dans la trousse.

- Participation au Salon VR de Québec du 26 au 29 octobre et Salon de motoneige Québec du 3 au 5 novembre
- 12 promos 'Saviez-vous que' ont été diffusées sur les médias sociaux et radios
- Les 3 enseignes routières sont installées
- Des vidéos ont été filmés au Parc Sugarloaf, Morrissey Rock, Club Plein Air de St Arthur et au Bonaventure Lodge
- Le Festival Odyssée de l'or Blanc se prépare du 21 au 25 février 2024 – le site web est activé.

Développement & Transport Communautaire : Un rapport est inclus dans la trousse.

Une discussion eut lieu concernant la fermeture des centres d'apprentissages (classes alternatives) dans les écoles.

Il est proposé et appuyé (E. Gagnon/D. Savoie) que l'on fasse parvenir une lettre au ministre de l'Éducation afin d'appuyer le maintien des centres d'apprentissage/classes alternatives dans les écoles. Proposition adoptée

NOTE : Suite à la vérification, il a été découvert que les centres ont subi des coupures financières, mais que les centres ne fermentaient pas. La lettre n'a pas été envoyée.

Développement économique :

- Maryse Arsenault a débuté comme directrice du développement économique le 3 octobre. On convoquera sous peu les membres du comité consultatif.
- Une consultante finalise le plan d'action pour le comité PMT

- The Household hazardous waste collection will be held Nov 4th

- The agreements between Circular Materials and the municipalities were finalized and the agreement started Nov 1.

Planning: The quarterly report is included in the package.

- 311 permits emitted up to Sept 30th
- A meeting for the Campbellton Regional Community was held on October 19
- A first presentation for the Bois-Joli Rural Plan will be held mid-November
- New constructions of housing 23 buildings=35 units

Tourism: The report is included in the package.

- Participation to the Quebec VR Salon from Oct 26 to 29 and the Quebec Snowmobile Salon from November 3-5
- 12 promos 'did you know' were published on social media and radios
- The three highway signs are installed (some improvements to lighting to be done)
- Videos were filmed at Sugarloaf Park, Morrissey Rock, Club Pein Air St Arthur and the Bonaventure Lodge.
- The White Gold Odyssey Festival will be held from Feb 21 to 25 2024, the website is now active.

Community Development & Transportation: A report is included in the package.

A discussion was held regarding the closure of learning centre in schools.

It is moved and seconded (E. Gagnon/D. Savoie) that we send a letter to the Minister of Education to support the maintenance of these learning centres in schools. Motion carried

NOTE: After investigation, it was discovered that although there were funding cuts, the centres were not closing. Therefore, letter was not sent.

Economic Development:

- Maryse Arsenault started as Director of Economic Development on October 3rd. Discussions are underway to hold a first meeting of the Advisory Committee.
- A consultant is finalizing the Action Plan for the LMP Committee

- Une consultation se tiendra avec le comité PMT et les membres du CA de la CSR en lien avec la stratégie d'attraction et de rétention des ressources humaines.
- On regarde également à développer un profil économique régional.

Il est proposé et appuyé (S. Savoie/D. McIntyre) que les rapports de la Première Dirigeante soient acceptés.

PROPOSITION ADOPTÉE

6. AUTRES AFFAIRES

Félicitations à Mario Pelletier qui a été élu Vice-président à l'AFMNB.

Hockey Night in Restigouche se tiendra le 1^e décembre.

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

- Le 25 janvier 2024 (tentatif)

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 20h50.

- A consultant will be held with the LMP Committee and the RSC Board with regards to the Attraction and Retention Strategy
- We are also looking at developing a regional economic profile.

It was moved and seconded (S. Savoie/D. McIntyre) that the CEO's reports be accepted.

MOTION CARRIED

6. OTHER MATTERS

Congratulations to Mario Pelletier who was elected at Vice president of the AFMNB.

Hockey Night in Restigouche will be held on December 1st.

7. NEXT MONTHLY MEETING

- January 25, 2024 (Tentative)

8. ADJOURNMENT

It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 8h50 p.m.

Président/Chairperson

Première Dirigeante / CEO