



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 96
Jeudi 14 septembre 2023

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 19h00 par le Vice-Président Jean-Guy Levesque au bureau de la CSR Restigouche.

2. PRÉSENCES

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier
2^e représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** : Maire Mario Pelletier
2^e représentant : Donald Savoie
- **Campbellton** : Maire Jean Guy Levesque
2^e représentant : Mélanie Parent
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon
2^e représentant : Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche**: Brad Mann

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication

Autres : Média & public : 3

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé et appuyé de (D. McIntyre/N. Pelletier) d'adopter l'ordre du jour.

Proposition adoptée

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/S. Savoie) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 22 juin 2023.

MINUTES
Meeting No. 96
Thursday September 14th, 2023

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 7:00 p.m. by the Vice-Chairman Jean-Guy Levesque at the Restigouche RSC office.

2. ATTENDANCE

Members:

- **Bois-Joli**: Mayor Mario Pelletier
2nd Rep: Donald Savoie
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque
2nd Rep: Melanie Parent
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier
2nd Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon
2nd Rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District**: Brad Mann

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer

Others: Media & Public: 3

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

It was moved and seconded by (D. McIntyre/N. Pelletier) to adopt the agenda.

Motion Carried

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

It is moved and seconded (M. Pelletier/S. Savoie) to adopt the minutes of the meeting held June 22, 2023.

Proposition adoptée

Motion Carried

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Rencontre Ministre des Transports : la rencontre se tiendra le 21 septembre à Fredericton avec le nouveau Ministre des Transports.

4. d. CORRESPONDANCE

- aucune

4. e. RAPPORTS DE COMITÉS

- Stratégie Régionale (proposition)

Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/N. Pelletier) d'adopter la Stratégie Régionale Restigouche tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE

- Finances
 - Budget Proposé 2024

La première dirigeante a présenté le Budget proposé pour 2024 et a fourni les faits saillants des ajouts/changements. Dans l'ensemble, le financement disponible auprès de divers ministères gouvernementaux, aide à maintenir les coûts pour nos membres. Le budget inclus des espaces additionnels de bureau.

Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/M. Parent) Que le budget proposé pour 2024 soit accepté pour circulation pour au moins 45 jours et que la PD procède avec les demandes aux Fonds d'aide aux services régionaux et autres pour l'implantation des actions pour l'année 1 de la stratégie. Il est prévu que le vote se tiendra le 2 novembre.

PROPOSITION ADOPTÉE

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

La Première Dirigeante a présenté son rapport.

La déclaration de conformité est incluse dans la trousse.

L'état des résultats jusqu'à la fin juillet est inclus.

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- Meeting Minister of Transportation: The meeting will be held on September 21th in Fredericton with the new Minister of Transportation.

4. d. CORRESPONDENCE

- none

4.e. COMMITTEE REPORTS

- Regional Strategy (motion)

It is moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) to adopt the Restigouche Regional Strategy as presented.

MOTION CARRIED

- Finance
 - Proposed Budget 2024

The CEO presented the Proposed Budget for 2024 and provided highlights of additions/changes. Overall, financing provided from various government departments helps maintain the costs to our members. The budget includes new additional office space.

It is moved and seconded (N. Pelletier/M. Parent) THAT the proposed Budget for 2024 be accepted for circulation for at least 45 days and that the CEO proceed to funding applications for Regional Services Support Fund & others for implementation of year 1 of the strategy. It is expected that the vote will be held on November 2.

MOTION CARRIED

5. DEPARTMENTAL REPORTS

The CEO presented her report.

The declaration of compliance is included in the package.

The Income Statement to July 31st is included.

Transition & autres :

Plusieurs rencontres avec le ministère concernant l'aide financières, les échéanciers, etc.

En développement économique :

- une première rencontre du Forum PMT a eut lieu; une consultante prépare le plan d'action pour le comité.
- Une proposition a été reçue pour la stratégie d'attraction et rétention (comité de sélection se rencontre demain)
- BBQ des maires avec les nouveaux arrivants s'est tenu à 5h00.
- Des trousse de bienvenues ont été préparés pour des nouveaux arrivants chez Vitalité.
- Nous avons confirmé l'embauche d'une directrice du développement économique qui débutera sous peu.

Déchets solides :

- Le rapport de tonnage au 31 août 2023 est inclus dans la trousse
- La remorque s'est vendu à l'encan pour \$22,500, un profit net de \$14,745
- Les détails se concrétisent concernant Circular Materials/Recyclables

Urbanisme : Le rapport trimestriel est inclus dans la trousse. La première rencontre a eut lieu pour le plan municipal de la Communauté régionale de Campbellton.

Tourisme : Un rapport est inclus dans la trousse.

Développement & Transport Communautaire : Un rapport est inclus dans la trousse.

Il est proposé et appuyé (S. Savoie/D. McIntyre) que les rapports de la Première Dirigeante soient acceptés.

PROPOSITION ADOPTÉE

6. AUTRES AFFAIRES

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

- Le 2 novembre 2023 (proposition)

Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/N. Pelletier) que la réunion soit tenue le 4^{ième} jeudi du mois mais tous les deux mois.

PROPOSITION ADOPTÉE

Transition & other:

Several meetings were held with the department regarding financial assistance, timelines, etc.

In economic development:

- A first meeting of the LMP committee was held, a consultant is preparing the committee's action plan.
- One proposal was received for the attraction and retention strategy (the selection committee meets tomorrow)
- The Mayors' BBQ with newcomers was held at 5:00pm
- Welcome kits were prepared for newcomers at Vitalité
- We have confirmed the hiring of a director of economic development who will start in the near future.

Solid Waste:

- Tonnage report to August 31, 2023, is included in the package.
- The Trailer sold at auction for \$22,500, a net profit of \$14,745
- Details are coming together regarding Circular Materials/recyclables

Planning: The quarterly report is included in the package. A first meeting was held regarding the Municipal Plan for Campbellton Regional Community.

Tourism: The report is included in the package.

Community Development & Transportation: A report is included in the package.

It was moved and seconded (S. Savoie/D. McIntyre) that the CEO's reports be accepted.

MOTION CARRIED

6. OTHER MATTERS

7. NEXT MONTHLY MEETING

- November 2nd 2023 (Motion)

It was moved and seconded (M. Pelletier/N. Pelletier) that the meeting be held on the 4th Thursday of the month but every second months.

MOTION CARRIED

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 20h20.

8. ADJOURNMENT

It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 8h20 p.m.

Président/Chairperson

Première Dirigeante / CEO