



Commission de services régionaux  
**RESTIGOUCHE**  
Regional Service Commission

**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion no 111**  
**Jeudi 26 mars 2026**

**1. OUVERTURE-Reconnaissance des terres**

La réunion a été ouverte à 18h34 par le Vice-Président Mario Pelletier au bureau de la CSR Restigouche. La reconnaissance des terres a été observé.

**2. PRÉSENCES**

Membres :

- **Baie-des-Hérons:** Maire adjoint Denis McIntyre  
Remplaçante: Cynthia Good Cormier
- **Bois-Joli:** Maire Mario Pelletier
- **Campbellton:** Maire adjoint Luc Couturier  
2<sup>e</sup> représentant : Maurice Comeau
- **Kedgwick:** Maire Éric Gagnon  
2<sup>e</sup> représentant: Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche:**  
Remplaçant : Barry Firlotte

Personnel:

- Betty-Ann Fortin, Directrice générale
- Jessy Akerley, Agent de communication corporative
- Sophie Levesque, Gestionnaire de bureau

Autres : Médias et public : 2

**3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. AFFAIRES RÉGULIÈRES**

**4.a. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

*Il est proposé et appuyé par (D. McIntyre / B. Firlotte) d'adopter l'ordre du jour.*

*Proposition adoptée*

**MINUTES**

**Meeting No. 111**  
**Thursday, March 26, 2026**

**1. CALL TO ORDER – Land acknowledgement**

The meeting was called to order at 6:34 p.m. by the Vice-Chair, Mario Pelletier at the Restigouche RSC office. A land acknowledgement was read

**2. ATTENDANCE**

Members:

- **Heron Bay:** Deputy Mayor Denis McIntyre  
Alternate: Cynthia Good Cormier
- **Bois-Joli :** Mayor Mario Pelletier
- **Campbellton:** Deputy Mayor Luc Couturier  
2<sup>nd</sup> rep: Maurice Comeau
- **Kedgwick:** Mayor Eric Gagnon  
2<sup>nd</sup> rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District:**  
Alternate: Barry Firlotte

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Jessy Akerley, Corporate Communications Officer
- Sophie Levesque, Office Manager

Others: Media & Public: 2

**3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS**

There was no conflict declared.

**4. REGULAR BUSINESS**

**4.A. ADOPTION OF THE AGENDA**

*It is moved and seconded by (D. McIntyre / B. Firlotte) to adopt the agenda.*

*Motion Carried*

**4.b. ADOPTION DES PROCÈS-VERBALS**

*Il est proposé et appuyé par (S. Savoie / M. Comeau) d'accepter le procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2026.*

*Proposition adoptée*

**4.c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Aucun

**4.d. CORRESPONDANCE**

- Une lettre de remerciement du Ministre et député l'Hon. Gilles Lepage fût reçu pour le travail accompli lors de la retraite du Caucus libéral en janvier. La barre a été fixer haute et ce fût mission accomplie.
- Nous avons reçu une lettre de la Commission de la Gouvernance Locale concernant un avis de demande de restructuration de la Communauté rurale de Kedgwick qui souhaite acquérir du territoire du District local Restigouche.
- Service à la Famille Restigouche travail depuis deux ans sur le dossier de l'implantation du programme Grand frères, Grandes sœurs Canada. Ils sont à la recherche de financement. Il a été proposé d'attendre après les élections et de faire une demande pour une présentation au conseil d'administration.

**4.e. RAPPORT DE COMITÉS**

**Réseau cellulaire, internet et énergie**

Cellulaire : Toujours en attente de la mise en place du comité avec les deux associations municipales et les deux paliers de gouvernements. Nous ne voyons toujours pas les tours de cellulaire ou le développement de ces projets annoncés l'automne dernier. Par contre, dans les derniers mois, nous avons vu une petite amélioration au niveau de la couverture de réseau cellulaire.

Énergie verte : La phase 2 du projet tirent à sa fin. Une demande de financement pour la 3<sup>e</sup> phase sera envoyée. L'Alliance espère voir les changements législatifs dans la présente session pour permettre la création de l'entité. Il est d'espérance de voir un projet possible pour 2029/2030.

**4.b. ADOPTION OF THE MINUTES**

*It is moved and seconded by (S. Savoie / M. Comeau) to adopt the minutes of the meeting held January 22, 2026*

*Motion Carried*

**4.c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES**

None

**4.d. CORRESPONDENCE**

- A letter of thanks was received from the Minister and MLA, the Honourable Gilles Lepage, for the work accomplished during the Liberal Caucus retreat in January. The bar was set high, and the mission was accomplished.
- We received a letter from the Local Governance Commission regarding a notice of application for restructuring from the Kedgwick Rural Community, which wishes to acquire territory from the Restigouche Local Service District.
- Service à la Famille Restigouche has been working for two years on the implementation of the Big Brothers Big Sisters of Canada program. They are currently seeking funding. It was proposed to wait until after the elections and then submit a request for a presentation to the Board of Directors.

**4.e COMMITTEE REPORTS**

**Cellphone/Internet/Green Energy**

Cellphone: We are still waiting on the establishment of a committee to be put in place by the two municipal associations and both levels of government. We still have not seen the construction of cellular towers or the development of these projects announced last fall. However, in recent months, we have seen a slight improvement in cellular network coverage.

Green Energy: Phase 2 of the project is nearing completion. A funding application for Phase 3 will be submitted. The Alliance hopes to see legislative changes during the current sitting to allow the creation of the entity. There is hope of seeing a potential project by 2029/2030.

Santé : Des rencontres du comité de santé ont eu lieu le 15 décembre et le 22 janvier. Les discussions quant'au projet pilote de la garderie ont aussi refait surface. Une rencontre avec un sous-comité suite à la journée de réflexion sur la santé a permis d'élaborer faire un plan d'action. Des bonnes discussions sur les communications ont eu lieu autour de la table. Le constat était qu'il faut que la population en général soit mieux informée des soins de santé disponibles.

## **5. RAPPORT DES CHEFS DE DÉPARTMENTS**

La Directrice générale a présenté son rapport

La déclaration de conformité fait partie de la trousse ainsi qu'un rapport sur les communications.

- 29 jan. : Rencontre avec Énergie NB concernant l'alliance
- 29 jan. : Discours sur l'État de la Province à Fredericton
- 6 fev. : Rencontre avec les députés concernant les consultations pré budgétaires. Une réponse a été soumis le 20 février.
- 11 fev. : Rencontre avec le consultant pour la modification de la loi avec le ministère pour l'établissement de l'Alliance.
- 12 fev. : DG tenue une rencontre avec Gagnon Strategix pour la finalisation de la Stratégie Régionale
- 18 fev. : Rencontre maire et DG
- 2 mars : Les maires et le président ont rencontré le professeur Simard de l'U de M concernant une recherche sur les CSRs
- 4 mars : Fait l'envoi d'une lettre de support au Ministre fédéral de la défense pour l'établissement d'une base militaire au Port de Belledune.
- 18 mars : Rencontre avec NBSARA pour la couverture complète du territoire par Acadie-Chaleur
- 23 mars : Rencontre exécutif

Notre agent de développement communautaire nous a quitté le 23 janvier. Une nouvelle personne entrera en fonction le 13 avril. Des entrevues pour le poste en tourisme ont eu lieu le 27 janvier mais nous n'avons pu identifier le candidat idéal. Un réaffichage a eu lieu.

Healthcare: A Health Committee meeting was held on December 15 and January 22. Discussions relating to the daycare pilot project resurfaced. A sub-committee after the health reflection day made it possible to develop an action plan. Good discussions around communications also took place. The conclusion was that the general population needs to be better informed about the healthcare services available.

## **5. DEPARTMENTAL REPORTS**

The CEO presented her report.

The declaration of compliance is included in the package as well as a report on communications.

- Jan. 29: Meeting with NB Power regarding the Alliance
- Jan. 29: State of the Province address in Fredericton
- Feb. 6: Meeting with MLAs regarding pre-budget consultations. A response was submitted on February 20
- Feb. 11: Meeting with a consultant and the Department regarding legislative changes for the establishment of the Alliance
- Feb. 12: The CEO held a meeting with Gagnon Strategix to finalize the Regional Strategy
- Feb. 18: Meeting of mayors and CEO
- March 2: Mayors & Chair met with Professor Simard from Université de Moncton regarding research on RSCs
- March 4: Sent a letter of support to the federal Minister of Defence for the establishment of a military base at the Port of Belledune
- March 18: Meeting with New Brunswick Ground Search and Rescue Association regarding full territorial coverage by Acadie-Chaleur
- March 23: Executive meeting

Our Community Development Officer left the organization on January 23. A new person will begin in the position on April 13. Interviews for the tourism position were held on January 27, but we were unable to identify a successful candidate. The position was reposted.

<p><b>5.a AMENDEMENT DES COÛTS</b></p> <p><i>Il est proposé par D. McIntyre et appuyé par S. Savoie que</i></p> <p>Compte tenu du coût final d'acquisition des équipements, nous demandons à la CECM de modifier les montants des prêts.</p> <p>Camion semi-remorque : Le coût réel net après reprise s'élève à 269 614 \$. Nous demandons donc une augmentation de \$5,000 au montant du prêt à 270 000 \$ pour une durée de sept ans</p> <p>Et</p> <p>Chargeuse : Le coût réel net après reprise s'élève à 279 972 \$. Nous demandons donc une réduction de 70 000\$ du montant du prêt qui serait dorénavant 280 000 \$ pour une durée de dix ans.</p> <p>Nous demandons donc une réduction du montant total du prêt de 615 000 \$ à 550 000 \$ et ainsi l'annulation de la différence de 65 000 \$.</p> <p style="text-align: right;"><b><i>Proposition adoptée</i></b></p>	<p><b>5.a AMENDMENT OF COST</b></p> <p><i>It is moved and seconded by D. McIntyre / S. Savoie that</i></p> <p>Given the final costs of purchase of equipment, we request that the MCBB to amend the amounts of the loans.</p> <p>Tractor Trailer Truck: The actual net cost after trade-in is \$269,614. We therefore request to increase the loan amount by \$5,000 to \$270,000 for a seven year term</p> <p>And</p> <p>Loader: The actual net cost after trade-in is \$279,972. We therefore request to decrease the loan amount by \$70,000 to \$280,000 from for a ten year term.</p> <p>Overall, this means a reduction of the total amount of the loan from \$615,000 to \$550,000 and we ask you to void the difference of \$65,000</p> <p style="text-align: right;"><b><i>Motion carried</i></b></p>
<p><b>5.b. RÉOLUTION DÉBENTURE CECM</b></p> <p><i>Il est proposé par M. Comeau et appuyé par C. Good Cormier que</i></p> <p>la Directrice Générale et le Président du Conseil d'administration de la CSR Restigouche soient autorisés à émettre et à vendre à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick une débenture de la Commission de services régionaux Restigouche d'un montant en principal de 550,000\$ selon les conditions et termes recommandés par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick et qu'il soit résolu que la Commission de services régionaux Restigouche accepte d'émettre des chèques postdatés payables à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick tel que demandé pour paiement du capital et des frais intérêts sur la débenture susmentionnée.</p> <p style="text-align: right;"><b><i>Proposition adoptée</i></b></p>	<p><b>5.b MOTION FOR MCBB DEBENTURE</b></p> <p><i>It is moved and seconded by M. Comeau / C. Good Cormier that</i></p> <p>the CEO and the Chairman of the Restigouche RSC Board of Directors be authorized to issue and sell to the New Brunswick Municipal Finance Corporation a Restigouche Regional Service Commission debenture in the principal amount of \$550,000 on such terms and conditions as are recommended by the New Brunswick Municipal Finance Corporation, and be it resolved that the Restigouche Regional Service Commission agrees to issue post-dated cheques payable to the New Brunswick Municipal Finance Corporation as and when they are requested in payment of principal and interest charges on the above debenture.</p> <p style="text-align: right;"><b><i>Motion carried</i></b></p>

### 5c. RÉOLUTION POUR L'ALLIANCE DU NORD

ATTENDU QUE dans une perspective de développement durable et concerté, la Commission de services régionaux Chaleur, la Commission de services régionaux Péninsule acadienne, la Commission de services régionaux Restigouche, la Première Nation d'Eel River Bar et la Première Nation de Pabineau (collectivement, les « Collectivités locales ») ont convenu de coordonner leurs actions individuelles et d'unir leurs efforts afin de participer ensemble, avec d'autres partenaires, dans des projets d'énergie renouvelable situés sur le territoire de l'une ou plusieurs des Collectivités locales dans le but de concrétiser l'Alliance de l'énergie du Nord (l'« Alliance »);

ATTENDU QUE les Collectivités locales désirent formaliser les principes, conditions, modalités et règles de gouvernance qui s'appliqueront entre elles jusqu'à la constitution de l'Alliance dans la forme juridique qui sera retenue par les Collectivités locales aux termes d'une entente intercommunautaire à être datée AU PRINTEMPS 2026 entre les Collectivités locales (l'« Entente intercommunautaire »);

ATTENDU QUE, les municipalités membres de la CSR Restigouche ont fourni des résolutions qui autorise la CSR à conclure un tel accord

IL EST RÉSOLU,  
QUE la CSR est autorisée à conclure, signer et remettre l'Entente intercommunautaire, dont un projet a été soumis aux municipalités membres de la CSR Documents accessoires

QUE la conclusion, par la CSR, de l'ensemble des conventions, actes, documents et instruments accessoires ou connexes pour donner effet aux opérations prévues dans l'Entente intercommunautaire ou relatives à celle-ci (les « Documents Accessoires ») et la signature de ces Documents Accessoires ainsi que la prise de toutes les mesures nécessaires relativement aux Documents Accessoires sont autorisées, approuvées et ratifiée.

QUE le « Signataire Autorisé » reçoit l'autorisation et la directive de négocier, de finaliser, de signer et de remettre, pour le compte de la CSR, l'Entente intercommunautaire et les Documents Accessoires

### 5c. MOTION FOR ENERGY ALLIANCE

WHEREAS, from a perspective of sustainable and concerted development, the Chaleur Regional Service Commission, the Acadian Peninsula Regional Service Commission, the Restigouche Regional Service Commission, the Eel River Bar First Nation and the Pabineau First Nation (collectively, the "Local Authorities") have agreed to coordinate their individual actions and join their efforts to operate, together with other partners, in renewable energy projects located within the territory of one or more of the Local Authorities, for the purpose of advancing the Northern Energy Alliance (the "Alliance");

WHEREAS, the Local Authorities wish to formalize the principles, terms and conditions, and governance rules that will apply among them until the constitution of Alliance in such legal form as may be selected by the Local Authorities, pursuant to an intercommunity agreement to be dated IN SPRING 2026 among the Local Authorities (the "Intercommunity Agreement");

WHEREAS, the member municipalities of the Restigouche RSC have provided resolutions authorizing the RSC to enter into such agreement

BE IT RESOLVED  
THAT the RSC is authorized to enter into, execute and deliver the Intercommunity Agreement, a draft of which has been submitted to the member municipalities of the RSC

THAT the RSC's entry into, execution and delivery of all ancillary or related agreements, documents and instruments to give effect to, or otherwise relating to, the transactions contemplated by the Intercommunity Agreement (the "Ancillary Documents"), the execution and delivery of the Ancillary Documents, and the taking of all actions necessary or advisable in connection with the Ancillary Documents be, and hereby are, authorized, approved and ratified.

THAT the "Authorized Signatory" is authorized and directed to negotiate, finalize, execute and deliver, on behalf of the RSC, the Intercommunity Agreement and the Ancillary Documents, with such additions,

avec les ajouts, les suppressions ou les autres modifications que ce Signataire Autorisé pourrait approuver, cette approbation étant attestée par la signature et la remise de l'Entente intercommunautaire et des Documents Accessoires par le Signataire Autorisé.

QUE le Signataire autorisé reçoit l'autorisation et la directive de négocier, de finaliser, de signer et de remettre, pour le compte de la CSR, tous les documents, conventions, autorisations, attestations ou autres instruments et de prendre toute autre mesure que ce Signataire autorisé peut, à son seul gré, juger souhaitable afin de mener à terme les opérations prévues par la présente résolution, ce jugement étant attesté de façon concluante par la signature et la remise, par ce Signataire autorisé, de tout Document accessoire et par la prise de cette mesure.

QUE les conventions, instruments ou autres documents signés et remis, ainsi que tous les actes accomplis par les représentants de la CSR au plus tard à la date des présentes et jugés nécessaires ou souhaitables par ces représentants pour réaliser les opérations envisagées dans la présente résolution sont ratifiés, approuvés et confirmés à tous égards.

QUE le présent extrait du procès-verbal peut être signée en plusieurs exemplaires et transmise par tout moyen électronique, incluant par télécopieur, format PDF, DocuSign ou tout autre moyen électronique, chacun de ces exemplaires devant constituer un original une fois qu'il aura été signé et remis, et l'ensemble de ces exemplaires constitueront un seul et même document.

***Il est proposé et appuyé par (E. Gagnon / L. Couturier) que la Directrice Générale Betty-Ann Fortin et le 1<sup>er</sup> Vice-Président Mario Pelletier soient autorisés comme signataires.***

***Proposition adoptée***

***Il est proposé et appuyé par (M. Comeau / D. McIntyre) que deux membres du conseil d'administration siègent sur l'Alliance de l'énergie du Nord soit Eric Gagnon et Mario Pelletier.***

***Proposition adoptée***

deletions, or other modifications as such Authorized Signatory may approve, such approval to be conclusively evidenced by the execution and delivery of the Intercommunity Agreement and the Ancillary Documents by such Authorized Signatory.

THAT the Authorized Signatory be, and hereby is, authorized and directed to negotiate, finalize, execute and deliver, on behalf of the RSC, any and all documents, agreements, authorizations, certificates or other instruments, and to take any and all actions, as such Authorized Signatory may deem necessary or advisable to carry out the transactions contemplated by this resolution, such approval to be conclusively evidenced by the execution and delivery by such Authorized Signatory of any Ancillary Document and by the taking of any such actions.

THAT any agreements, instruments or other documents executed and delivered, and all actions taken by the representatives of the RSC on or prior to the date hereof, which such representatives have deemed necessary or desirable to carry out the transactions contemplated by this resolution, be, and hereby are, ratified, approved and confirmed in all respects.

THAT this extract from the minutes may be executed in counterparts and delivered by any electronic means, including facsimile, PDF, DocuSign, or any other electronic means, each such counterpart, when so executed and delivered, shall be deemed an original, and all such counterparts together shall constitute one and the same instrument.

***It was moved and seconded by (E. Gagnon / L. Couturier) that Betty-Ann Fortin CEO and 1<sup>st</sup> Vice-President Mario Pelletier be authorized as signatories.***

***Motion carried***

***It was moved and seconded by (M. Comeau / D. McIntyre) that two members of the Board of Directors sit on the Northern Energy Alliance, namely Eric Gagnon and Mario Pelletier.***

***Motion carried***

## 5.d RÉVISION STRATÉGIE RÉGIONALE

*Il est proposé et appuyé par (S. Savoie / C. Good Cormier) d'approuver la mise à jour de la stratégie régionale jusqu'à l'élaboration d'une nouvelle stratégie en 2028.*

*Proposition adoptée*

### Urbanisme/Aménagement du territoire

- Le plan municipal de la Communauté Régionale de Campbellton a été enregistré avec la province en date de la fin décembre 2025.
- La 3<sup>e</sup> lecture du plan du Village de Bois-Joli a eu lieu le 3 mars et est en processus d'enregistrement.
- Les préparatifs auront lieu dans les prochains mois pour le plan de Baie-des-Hérons et en suite la Communauté rurale de Kedgwick. Il est important de débiter et terminer le plan avec le même conseil afin que la vision soit la même.

### Gestion des déchets solides

- Le rapport de tonnage pour janvier et février 2026 démontre qu'un total de 2205 tonnes ont été traitées, dont 153 tonnes de matières recyclables
- Des présentations ont été fait à Kedgwick et la Mosaïque du Nord.
- Nous avons finalisé le rapport FFE 2025-26 et soumis pour 2026-27.

### Tourisme

- Rapport dans la trousse.
- Toujours pas d'employé après l'affichage du poste et nous sommes toujours à la recherche d'un ou d'une candidat(e).
- Nous avons fait la mise à jour des festivals et événements sur le site web
- Finalisation du guide touristique avec Vivify – en attente des devis d'impression
- Confirmation de l'installation des panneaux routiers au printemps
- Partage des vidéos de Snowride diffusées du 25 janvier au 8 mars
- Diffusion de Chicks & Machines sur RDS au printemps 2026 et sur Sportsman Channel à l'automne 2026

## 5.d REVISION REGIONAL STRATEGY

*It was moved and seconded by (S. Savoie / C. Good Cormier) to approve the update of the regional strategy until the development of a new strategy in 2028.*

*Motion carried*

### Land use Planning:

- The municipal plan for the Campbellton Regional Community was registered with the province at the end of December 2025.
- The third reading of the plan for the Village of Bois-Joli took place on March 3 and is currently in the registration process.
- Preparations will take place in the coming months for the plans of Heron Bay, then the Kedgwick Rural Community. It is important to begin and complete the plan with the same council to ensure consistency in the vision.

### Solid Waste

- The tonnage report for January and February 2026 shows that a total of 2,205 tonnes were processed, including 153 tonnes of recyclable materials.
- Presentations were delivered in Kedgwick Rural Community and to Mosaïque du Nord.
- We finalized the ETF 2025–2026 report and submitted the application for 2026–2027.

### Tourism

- Report included in the package.
- There is still no employee hired after posting the position twice.
- We updated the festivals and events section on the website.
- Finalization of the tourism guide with Vivify – awaiting printing quotes.
- Confirmation of the installation of road signage in the spring.
- Sharing of Snowride videos aired from January 25 to March 8.
- Broadcast of Chicks & Machines on RDS in spring 2026 and on Sportsman Channel in fall 2026.

**Développement économique :**

- Rapport dans la trousse
- Séance RH le 27 mars en collaboration avec InspireAction et Travail NB – plus de 60 participants
- Réunion du PMT prévue le 31 mars
- Réunion le 11 mars concernant le Salon régional de l'emploi
- La réunion CCRDE, initialement prévue le 3 mars, a dû être reportée (trop d'absences en raison de la semaine de relâche)
- Préparation de tous les rapports 2025
- Réunion prévue avec le consultant en marketing pour la campagne Pensez local en premier, la promotion de Connect Restigouche et la stratégie de communication d'attraction et rétention

**Accueil et rétention :**

- Le rapport est inclus dans la trousse
- Des ateliers de littératie financière ont eu lieu le 6 janvier à la Polyvalente Roland-Pépin, le 19 février à l'école Aux Quatre Vents, le 29 février à l'école Marie Gaétanne et le 19 mars au Sugarloaf Senior High School
- Une session communautaire a eu lieu le 22 janvier avec seulement 4 participants. Une session similaire le 29 janvier a été annulée en raison d'un manque de participation.

**Développement Communautaire & Transport**

- Le rapport est inclus dans la trousse
- Une employée débutera le 13 avril prochain
- 2 projets communautaires ont été approuvés soit un projet pour la Bibliothèque de Dalhousie avec un programme de graine et jardin. Le deuxième est la Coalition pour la sécurité alimentaire au Restigouche, il s'agit d'ateliers, de jardins et d'appui aux bibliothèques. Une autre ronde sera lancée en avril.
- Pensez-Frais : 395 sacs à la fin mars pour le Restigouche centre et Est. À Kedgwick, 435 sacs ont été distribués.
- Transport communautaire : 864 trajets ont été effectués jusqu'à la fin février soit une moyenne de 432 trajets par mois, réalisés par 26 bénévoles pour 85 clients.

**Economic Development**

- Report included in the package.
- HR session held on March 27 in collaboration with InspireAction and Working NB – more than 60 participants.
- LMP meeting scheduled for March 31.
- Meeting held on March 11 regarding the Regional Job Fair.
- The REDAC meeting, initially scheduled for March 3, had to be postponed (too many absences due to March Break).
- Preparation of all 2025 reports.
- Meeting scheduled with the marketing consultant for the "Buy Local First" campaign, the promotion of Connect Restigouche, and the attraction and retention communication strategy.

**Welcoming and Retention:**

- The report is included in the package.
- Financial literacy workshops were held on January 6 at Polyvalente Roland-Pépin, February 19 at École Aux Quatre Vents, on February 29 at École Marie-Gaétanne, and on March 19 at Sugarloaf Senior High School.
- A community session was held on January 22 with only four participants. A similar session scheduled for January 29 was cancelled due to a lack of participants.

**Community Development and Transportation**

- The report is included in the package.
- A new employee will begin on April 13.
- Two community projects have been approved: one for the Dalhousie Library involving a seed and gardening program, and the second for the Restigouche Food Security Coalition, which includes workshops, gardens, and support for libraries. Another intake round will be launched in April.
- Fresh for Less : 395 bags distributed by the end of March in central and eastern Restigouche. In the Kedgwick Rural Community, 435 bags were distributed.
- Community Transportation: 864 trips were completed by the end of February, averaging 432 trips per month, carried out by 26 volunteers for 85 clients.

## **Sécurité Publique**

- Un bref rapport est inclus dans la trousse
- Le comité s'est rencontré le 18 février
- Exercice de simulation avec OMUNB a eu lieu après la rencontre du comité du 18 février
- Une sortie pour l'unité de secours hors route, diverses rencontres se sont tenues pour s'assurer du service et de la coordination. Des pièces manquantes ont été reçus dont un défibrillateur grâce à une donation du Club Rotary
- Des présentations sur l'unité de secours hors route ont eu lieu à Kedgwick, Campbellton ainsi que Baie-des-Hérons et les brigades d'Eel River Dundee et Balmoral.
- Nous regardons à faire le développement d'un protocole d'entente en situation d'urgence.
- La deuxième journée sur la sensibilisation à la sécurité publique aura lieu le 29 mai prochain au Centre Civique. Un sous-comité a été créé.

***Il est proposé et appuyé par (D. McIntyre / M. Comeau) que le rapport de la Directrice Générale soit accepté.***

***Proposition adoptée***

## **6. AUTRES AFFAIRES**

Le Vice-Président remercie les gens au tour de la table et souhaite bonne chance à ceux qui entre dans une campagne électorale. Il précise le dévouement de la DG et des employé(e)s. Le Restigouche est l'une des CSR qui collabore le mieux au niveau régional.

## **7. PROCHAINE RÉUNION**

L'AGA aura lieu soit le 1<sup>er</sup> mai et la première réunion avec notre nouveau conseil aura lieu le 17 ou le 18 juin.

Bonne chance à tous aux élections.

## **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

***La levée de la réunion est proposée par C. Good Cormier à 19h58.***

## **Public Safety**

- A brief report is included in the package.
- The committee met on February 18.
- A simulation exercise with NBEMO took place following the February 18 committee meeting.
- There was one deployment of the off-road rescue unit. Various meetings were held to ensure proper service and coordination. Missing equipment has since been received, including a defibrillator thanks to a donation from the Rotary Club.
- Presentations on the off-road rescue unit were delivered in Kedgwick Rural Community, Campbellton Regional Community, Heron-Bay, as well as to the fire departments of Eel River Dundee and Balmoral.
- Work is underway to develop a memorandum of understanding for emergency situations.
- The second Public Safety Awareness Day will take place on May 29 at the Civic Centre. A subcommittee has been created.

***It is moved and seconded by (D. McIntyre / M. Comeau) that the CEO report be accepted.***

***Motion Carried***

## **6. OTHER MATTERS**

The Vice-Chair thanked those around the table and wished good luck to those entering an election campaign. He highlighted the dedication of the CEO and staff. Restigouche is one of the RSCs with the best collaborations within its region.

## **7. NEXT MEETING**

The AGM will take place on either May 1, and the first meeting with our new council will be held on either June 17 or June 18.

Good luck to all for the elections.

## **8. ADJOURNMENT**

***It was moved by C. Good Cormier that the meeting be adjourned at 7:58 p.m.***

**Président/Chairperson**

**Directrice Générale / CEO**